

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 10 «Хуторок»

Принято к утверждению
Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»
Протокол № 3 от «11» 02 20 20 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 10 «Хуторок»
О.В. Созарукова
Приказ № 34 от «11» 02 20 20 г.



Согласованно:
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»
Протокол № 3 от «11» 02 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о расследовании и учете несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания
в МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»

г. Пятигорск

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 10 «Хуторок» (далее – Положение, ДОУ) разработано в соответствии со статьей 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками, в результате которых воспитанниками были получены повреждение здоровья (телесные повреждения, травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть воспитанника (далее - несчастный случай).

3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от образовательной деятельности не менее чем на один день, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время образовательной деятельности и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между мероприятиями, проводимыми как на территории ДОУ, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом, правилами внутреннего распорядка воспитанников, графиком работы ДОУ и иными локальными нормативными актами;

б) во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ДОУ;

в) при проведении мероприятий в выходные, праздничные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно ДОУ;

г) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов других мероприятий, организованных ДОУ;

д) при организованном по распорядительному акту руководителя ДОУ, следовании воспитанников к месту проведения образовательной деятельности или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем), общественном или служебном транспорте, или пешком;

е) при осуществлении иных действий воспитанников, обусловленных уставом ДОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах ДОУ, в целях сохранения жизни и здоровья воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

4. О несчастном случае, произошедшем с воспитанником, пострадавшему или очевидцу несчастного случая следует известить лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие).

5. Лицо, непосредственно проводившее образовательную деятельность (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с воспитанником, обязано немедленно сообщить о несчастном случае заведующему ДОУ (или лицу, его замещающему).

6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с воспитанниками в ДОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

II. Действия заведующего ДОУ при несчастном случае с воспитанником.

7. Заведующий ДОУ (или лицо, его замещающее) при наступлении несчастного случая обязан:

- а) немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
- б) принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- в) принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- г) принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- д) проинформировать о несчастном случае с воспитанником МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее - родители или законные представители);
- е) принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом, заведующий ДОУ обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 1 к Положению (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) родителям или законным представителям пострадавшего;
- б) МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»;
- в) в другие органы, согласно действующему законодательству.

Организация расследования несчастного случая с воспитанниками

8. При расследовании несчастного случая, в результате которого воспитанник получил легкие повреждения здоровья, заведующим ДОУ, незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом заведующего ДОУ. Комиссию возглавляет руководитель ДОУ (или лицо, его замещающее).

В состав комиссии в обязательном порядке включаются: лицо, на которое руководителем, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее - представитель организации); представитель выборного органа первичной профсоюзной организации воспитанников.

Лица, непосредственно проводившие образовательную деятельность (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанником, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

9. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» незамедлительно.

10. Состав комиссии утверждается распорядительным актом МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

11. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных образовательной деятельности (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с воспитанниками, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

12. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, заведующий ДООУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а) МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»;
- б) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- в) в выборный орган первичной профсоюзной организации воспитанников ДООУ.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено заведующему ДООУ, или в результате которого утрата здоровья у воспитанника наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в ДООУ.

Срок подачи заявления не ограничен.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с воспитанниками в ДООУ, может быть продлен распорядительным актом заведующего ДООУ или МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

Каждый родитель (законный представитель) воспитанника имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

IV. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с воспитанниками

13. Комиссия ДООУ, по расследованию несчастного случая обязана:

- а) получить письменное объяснение от родителя (законного представителя) пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие), во

время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения образовательной деятельности или мероприятия;

б) составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Положению;

в) запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

г) составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 3 к Положению, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;

д) изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, (мероприятия);

е) сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ДООУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ДООУ, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;

ж) ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

з) составить акт о расследовании несчастного случая с воспитанником, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Положению.

14. Права и обязанности Комиссии, созданной МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска» для расследования несчастного случая, регламентируются приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учете несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

15. Акт о расследовании несчастного случая с воспитанником составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается заведующим ДООУ, заверяется печатью организации.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается его родителям (законным представителям).

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в ДООУ, в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

Информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками, рекомендуемый образец которого, приведен в приложении № 6 к Положению (далее - журнал регистрации).

16. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска».

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником с копиями материалов расследования хранится в ДОУ, в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ДООУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а) родителям (законным представителям) воспитанника;
- б) МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»;
- в) в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г) в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

17. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью: несчастный случай, повлекший смерть воспитанника вследствие общего заболевания, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами; несчастный случай, повлекший смерть воспитанника, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление воспитанника.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях № 4, № 5 к Положению, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в ДООУ в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

18. Заведующий ДООУ или МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с воспитанниками, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению. Учет несчастных случаев с воспитанниками и принятие мер по устранению причин несчастного случая осуществляет заведующий ДООУ путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками.

19. Разногласия, возникшие между родителем (законным представителем) воспитанника и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с воспитанником, а также в случае отказа заведующего ДООУ проводить расследование несчастного случая с воспитанником рассматриваются в судебном порядке.

V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с воспитанниками

1. ДООУ обязано направлять отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками за

истекший месяц в МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска», рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 7 к Положению.

Приложение N 1
к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»,
утвержденным приказом
заведующего № ___ от «___» _____ 20__ г.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение N 2
к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»,
утвержденным приказом
заведующего № ___ от « ___ » ___ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего образовательную деятельность (мероприятие) в ДОУ

" ___ " _____ 20__ г.

_____ (место составления протокола)

Опрос начат в ___ час. ___ мин.
Опрос окончен в ___ час. ___ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность)/начальник МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного лица

_____ (нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения _____
- 4) место жительства и (или) регистрации _____
телефон _____
- 5) место работы или учебы _____
- 6) должность _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

_____ (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии
по расследованию несчастного случая с воспитанником, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " __ " _____ 20__ г.

могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы
и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных
лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при
наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя комиссии или иного лица проводившего опрос, подпись, дата)

Приложение № 3
к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»,
утвержденным приказом
заведующего № ___ от « ___ » ___ 20__ г.

ПРОТОКОЛ осмотра места несчастного случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

_____ " ___ " _____ 20__ г.
(место составления)

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками в ДОУ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя ДОУ)/ начальник МУ «Управление образования администрации г. Пятигорска»

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии ДОУ)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

В _____,
(указывается наименование ДОУ)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится ДОУ)

с _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанниками, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие обще обменной и местной вентиляции и ее состояние _____

7. Состояние освещенности и температуры _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____
(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: _____
(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов) К
протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

Приложение N 4
к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания в
МБДОУ «Детский сад № 10 «Хуторок»,
утвержденным приказом
заведующего № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №
10 «Хуторок»,

_____ О.В. Созарукова
« _____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____

(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в составе:
Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата _____ рождения
_____ группа _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю)

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая _____

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению о расследовании и
учете несчастных случаев с
воспитанниками во время пребывания
в МБДОУ «Детский сад № 10
«Хуторок»,
утвержденным приказом
заведующего № ___ от « ___ » ___ 20__ г.

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей
образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,
осуществляющая образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанниками в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,
осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место
работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

2. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с указанием опасных и (или)
вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте

осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. **Обстоятельства несчастного случая** _____
(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. **Характер полученных повреждений здоровья** _____

(на основании медицинского заключения)

7. **Причины несчастного случая** _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. **Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. **Несчастный случай** _____ **с образовательной**
(связан/не связан – указывается соответствующее)
деятельностью.

10. **Учет несчастного случая** _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. **Прилагаемые материалы расследования:**

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в _____ экз. составлен " ____ " _____ 20__ г.

М.П.

В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в группе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанником, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Примечание:

В - всего пострадавших; Т - количество пострадавших в результате несчастных случаев с установлением степени повреждения здоровья "тяжелая", установлена инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок-инвалид"; С - количество погибших в результате несчастных случаев со смертельным исходом.

В графе "3" указать общее количество воспитанников в ДООУ на конец отчетного периода.

Должностное лицо,
ответственное за
представление
информации
(от имени ДООУ)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

